



AFIR
împreună creștem
satul românesc



GAL CODRU MOMA

varianta detaliată

Anexa la Decizia Consiliului Director nr. 6/22.04.2019

APEL DE SELECȚIE M5/6A

Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER.

Data lansării apelului: 13 MAI 2019

Data limită pentru depunerea proiectelor: 12 Iunie 2019

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue de depunere aferente măsurii se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii.

La atingerea pragului de 200% din nivelul alocării sesiunii pe site-ul www.galcodrumoma.ro, se va publica un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

PRAGUL MINIM – 30 de puncte

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni până marți (intervalul orar 9⁰⁰-17⁰⁰) și miercuri (intervalul orar 9⁰⁰-13⁰⁰).

Măsura de finanțare deschisă:

M5 / 6A - Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole în teritoriul GAL Codru Moma

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M5/6A) - 01/19

Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 280.000,00 EURO

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- Sprijinul public nerambursabil : este de 40.000 de euro/proiect.
- Rata sprijinul public nerambursabil: 100%

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 40.000 euro. Nu se alocă sume intermediare.



GAL CODRU MOMA

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):
Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M5/6A, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-5/>

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Doc. 1.

Plan de afaceri

Doc. 2.1

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

Sau

Doc. 2.2

Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

Doc. 2.3

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

Doc. 2.4

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înfiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înfiintării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

Doc. 3.

Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:



GAL CODRU MOMA

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

Doc. 4.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea activității agricole

Acest document se solicită numai în cazul agropensiunilor.

Doc. 5.

Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau activități complementare.

Doc. 6.

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7.

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 10.

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 11.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

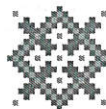
Doc. 12.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

Doc. 13.

Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

Doc. 17.



GAL CODRU MOMA

Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

Doc. 18.

Certificat constatator pentru fonduri IMM /Furnizare informatii extinse emis de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru **solicitant**.

Doc. 19.

Certificate constatatoare pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emise de ONRC nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii proiectului pentru **toate societatile in care solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale**.

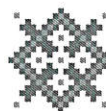
Doc. 20.

Alte documente:

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

Documentele justificative necesare în vederea punctării criteriilor de selecție:

CRITERII DE SELECȚIE
P1. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate – max. 30 puncte Documente verificate: Plan de afaceri Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor Certificatul constatator pentru fonduri IMM/Furnizare informatii extinse emis de ONRC Declaratia întocmita si asumată prin semnătură de un expert contabil
P2. Principiul crearea de noi locuri de munca – 30 puncte Documente verificate: Plan de afaceri Cererea de finantare
P3. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată - max. 25 puncte Documente verificate: Plan de afaceri
P4. Principiul implementarii planului de afaceri in maxim 12 luni de la acordarea sprijinului – 15 puncte



GAL CODRU MOMA

Documente verificate:

Plan de afaceri

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 5/6A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 10 – Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Masura 5/6A și în anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6A.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 11 – Fișă de evaluare generală a proiectului pentru Masura 5/6A și în anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6A.

➤ **Cerinte eligibilitate:**

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG2 - Dimensiunea exploatației agricole trebuie să se încadreze în dimensiunile admise

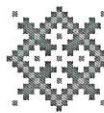
EG3 - Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

EG4 - Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

EG5 - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea propusă (locatia de implementare) prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL;

EG6 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile conform codurilor CAEN specifice masurii.



GAL CODRU MOMA

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor în cadrul GAL Codru Moma, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 5/6A.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de evaluare generală a proiectului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 11 – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru Masura 5/6A și în anexa 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6A, disponibile pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunea <http://galcodrumoma.ro/masura-5/>

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze **minimum 30 de puncte**.

CRITERII DE SELECȚIE	
P1. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate – max. 30 puncte	
1.1 Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat – 30 p.	(30 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
1.2. Proiecte ce vizează activități de agroturism sau activități turistice de agrement – 25 p.	(25 puncte dacă DA și 0 dacă NU)
1.3 Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scoreate – 20 p.	(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)



GAL CODRU MOMA

P2. Principiul crearea de noi locuri de munca – 30 puncte

2.1 Proiecte ce vizează crearea prin proiect a minim 2 locuri de munca cu norma întreaga – 30 p.

(30 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

P3. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată - max. 25 puncte

3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri – 25 p.

(25 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri – 20 p.

(20 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

P4. Principiul implementării planului de afaceri în maxim 12 luni de la acordarea sprijinului – 15 puncte

4.1. Proiecte care prevăd implementarea planului de afaceri reprezentând realizarea obiectivelor specifice propuse în planul de afaceri, cu excepția celor care conțin cheltuielile aferente tranșei 2 de plată și a realizării obiectivului obligatoriu de îndeplinit privind producția comercializată sau activități prestate în procent de 30% din valoarea primei tranșe de plată, în maxim 12 luni de la semnarea Contractului/Deciziei de finanțare – 15 puncte

(15 puncte dacă DA și 0 dacă NU)

TOTAL maxim 100 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

Prioritate	Descriere	Îndeplinire
1	1. Numărul de locuri de munca (cu norma întreaga) noi create prin proiect;	locuri
2	Principiul implementării planului de afaceri în maxim 12 luni de la acordarea sprijinului.	DA ☐ NU ☐

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare.



GAL CODRU MOMA

Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galcodrumoma.ro și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Codru Moma va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin e-mail cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 5/6A și pe site-ul www.galcodrumoma.ro secțiunile <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> și <http://galcodrumoma.ro/procedura-de-solutionare-a-contestatiilor/>.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Popa Alina-Ioana, Responsabil cu animarea teritoriului - Secretariat GAL, tel 0359.176.508, 0743.029.683

email: galcodrumoma@gmail.com

ANEXE:

1. Model cerere de finanțare M5/6A;
2. Fișa de verificare a conformității M5/6A – Anexa 10;
3. Fișa de evaluare generală a proiectului M5/6A – Anexa 11;
4. Manualul de procedură și evaluare generală aferent Măsurii M5/6A – Anexa 12;
5. Procedura de evaluare și selecție.

Întocmit,

Responsabil cu animarea teritoriului (Secretar) As. GAL CM

Popa Alina-Ioana

Președinte As. GAL CM

Pașca Octavian

