



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 1 / 2A

Investiții în exploatații agricole și în procesarea produselor agricole

– Versiunea 1 –

Sesiunea 1 – 2017

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER 2014-2020

**SUBMASURA 19.2 « SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR
ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ ASOCIAȚIA GRUPUL
DE ACȚIUNE LOCALĂ CODRU MOMA »**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea****MĂSURII 1/2A – „Investiții în exploatații agricole și în procesarea produselor agricole”****Versiunea 01 – 2017**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL Codru Moma și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Codru Moma.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcodrumoma.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M1/2A POSTAT PE SITE-UL www.galcodrumoma.ro.

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.galcodrumoma.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Dicționar de termeni.....	5
-------------------------------	---

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii M 1/2A la domeniile de intervenție.....	9
2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....	10
2.3 Contribuția publică totală a măsurii.....	11
2.4 Tipul sprijinului.....	12
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	12
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	13
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	13

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim.....	14
--	----

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile.....	25
6.2 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile.....	29

7. SELECȚIA PROIECTELOR.....

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....

10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....

11. AVANSURILE.....

12. ACHIZIȚIILE.....

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....

15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	61
15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL	69
15.3 GAL în sprijinul dumneavoastră.....	70

16. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Anexa 1 – Cererea de finanțare - www.galcodrumoma.ro

Anexa 2 – Studiu de fezabilitate - www.galcodrumoma.ro

Anexa 3 – Lista cu UAT care se regăsesc în zone montane (ANC ZM), UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri specifice (ANC SPEC) și UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative (ANC SEMN), menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/ 2013 - www.galcodrumoma.ro

Anexa 4 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene - www.galcodrumoma.ro

Anexa 5 – Fișa Măsurii 1/2A - www.galcodrumoma.ro

Anexa 6 – Manualul de procedură și de evaluare generală pentru Măsura 1/2A - www.galcodrumoma.ro

Anexa 7 – Calculator - Cod Bune Practici Agricole” - www.galcodrumoma.ro

Anexa 8 – Codul de bune practici agricole - www.galcodrumoma.ro

Anexa 9 – Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/ 743/ 2008 cu completările și modificările ulterioare - www.galcodrumoma.ro

Anexa 10 – Declarație de raportare a informațiilor relevante pentru proiect către GAL - www.galcodrumoma.ro

Anexa 11 – Acte normative utile - www.galcodrumoma.ro

Anexa 12 – Contract de finanțare - www.galcodrumoma.ro

Anexa 13 – Fișa de verificare a conformității - www.galcodrumoma.ro

Anexa 14 – Fișa de verificare a eligibilității - www.galcodrumoma.ro

Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție - www.galcodrumoma.ro

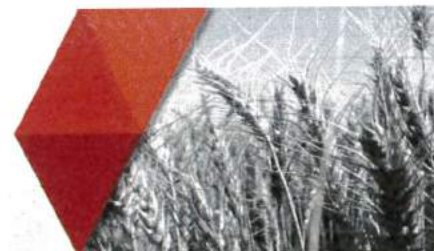
Anexa 16 – Tabel calcul coeficienti SO - sM 19.2



CAPITOLUL 1 – Definiții și abrevieri

1.1 Dicționar de termeni

- ❖ **GAL CM** – Asociația Grupul de Acțiune Locală Codru Moma;
- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;
- ❖ **Procesare** - (prelucrarea) unui produs agricol reprezintă: orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol (Anexa I la Tratatul de Instituire a CE) și având drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol (Anexa I la Tratatul de Instituire a CE), cu excepția activităților realizate în exploatarea agricolă, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a



produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 1/2A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

❖ **Investiții colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul măsurii 3/3A;

❖ **Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

❖ **Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

❖ **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

❖ **Modernizarea exploatației agricole** reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi



coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceleiași/aceleorași cod/uri CAEN.

❖ **Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin GAL-PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

❖ **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole;

❖ **Definiție “ferma de dimensiune mica”**, reprezintă exploatația agricolă având dimensiunea economică între 8.000 și 11.999 euro SO, valoarea producției standard.

❖ **Definiție “ferma de dimensiune medie”** reprezintă exploatația agricolă cu dimensiunea economică între 12.000 și 250.000 euro SO valoarea producției standard.

❖ **Definiție “ferma de dimensiune mare”** reprezintă exploatația agricolă cu dimensiunea economică mai mare de 250.000 euro SO valoarea producției standard.

❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);

❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul



pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

❖ **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

❖ **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

❖ **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

❖ **CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică;

❖ **„/”** – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”.



CAPITOLUL 2 – Prevederi generale

Măsura contribuie la îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole prin modernizarea și creșterea participării acestora pe piață, reducerea sărăciei și creșterea nivelului de trai la nivelul teritoriului prin crearea de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului).

2.1 Contribuția măsurii M 1/2A la domeniile de intervenție

Măsura 1/2A „INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI ÎN PROCESAREA PRODUSELOR AGRICOLE” contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **P2** Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Domeniul principal de intervenție:

- **DI 2A** Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

Sprijinului acordat prin această submăsură va contribui la:

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute;
- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
- Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare.
- Introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese;
- Aplicarea măsurilor de protecția mediului inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES;
- Promovarea investițiilor pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Creșterea numărului de locuri de muncă.



2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

❖ **Obiectiv general:** Favorizarea competitivității agriculturii.

❖ **Obiective specifice:**

- Îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor agricole prin modernizarea și creșterea participării acestora pe piață;
- Reducerea sărăciei;
- Creșterea nivelului de trai la nivelul teritoriului prin crearea de noi locuri de muncă în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului).

Măsura corespunde obiectivelor art. 17, alin.(1). lit. a) și b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

➤ **Art. 17 – “Investiții în active fizice”:**

(1) În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care:

- (a) ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole;
- (b) vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu excepția produselor pescărești; rezultatul procesului de producție poate fi un produs care nu face obiectul anexei respective;

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și clima, inovare

- **Mediu și clima:** În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură. De asemenea, pe partea de procesare va fi vizată reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, utilizarea de resurse energetice regenerabile, utilizarea de infrastructuri noi și eficiente energetic, precum și metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.
- **Inovare:** Vor fi încurajate investiții în active fizice noi și inovative în domeniul producției și procesării produselor agricole, cu efect în îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor în principal prin obținerea de produse cu valoare adăugată ridicată.

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură:



- instalații de producere de nutrețuri, echipamente de uscare (cereale, plante aromatice etc.), echipamente în fermele de animale (evacuare dejecții, instalații de hrănire etc.), reabilitarea rețelelor și brânșamentelor în ferme etc. *(reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES);*
- modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/ computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil *(reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES);*
- investiții pentru depozitarea îngrășămintelor chimice, fertilizanților (azot) și achiziționarea de utilaje pentru împrăștierea acestora *(raționalizarea și eficientizarea utilizării azotului);*
- achiziționarea de instalații automate (centrale termice) pentru producerea energiei termice și pentru apă caldă menajeră utilizată în procesul de producție (în fermă sau pentru procesare) *(reducerea consumului termic și implicit a GES);*
- investiții în reabilitarea termică a adăposturilor și a altor clădiri auxiliare din fermă *(îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor);*
- investiții pentru producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile: biogaz, energia eoliană, hidroenergia, etc. *(reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES);*
- investiții în construcții precum platforme pentru depozitarea gunoii de grajd și în bazine de colectare a purinului, achiziții de echipamente, utilaje necesare asigurării unui management durabil al gunoii de grajd/ dejecțiilor animale care să asigure protecția apelor împotriva poluării cu nitrați etc. *(îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES);*
- achiziționarea de echipamente moderne pentru aplicarea gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală și a nămolului de epurare *(îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES).*

Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de amoniac în agricultură:

- investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor, în ceea ce privește volumul de aer, temperatura, umiditatea, evacuarea dejecțiilor etc. *(îmbunătățirea indicilor de confort în adăposturi și reducerea emisiilor de amoniac);*
- achiziționarea de sisteme computerizate pentru conducerea proceselor de producție în adăposturile de animale *(economisirea apei și a energiei electrice, precum și reducerea emisiilor de amoniac);*
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoii de grajd și în bazine de colectare a purinului *(îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea emisiilor de amoniac) etc.*

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală, pentru Măsura 1/2A, alocată prin Strategia de Dezvoltare Locală GAL Codru Moma este de 427,822.74 euro și este alocată integral primului apel de selecție, din care:

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



- 85% contribuție europeană FEADR;
- 15% contribuția națională de la bugetul statului pentru regiunile de dezvoltare ale României.

În cazul în care fondurile alocate măsurii M3/3A nu vor fi epuizate în cadrul primului apel de selecție, pentru suma rămasă disponibilă se va prelungi sesiunea de depunere, sau se va organiza un al doilea apel de selecție pentru această măsură.

2.4 Tipul sprijinului

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 tipul de sprijin se refera la:

- **INVESTIȚII** - rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013.
- sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între **5.000 Euro și 50.000 Euro/ proiect (beneficiar)**, respectiv **150.000 Euro**, pentru proiectele colective (din care face parte minim un ONG), fără a depăși valoarea maximă/beneficiar.

Rata sprijinului nerambursabil poate fi de maxim 90% / proiect (beneficiar) după cum urmează:

- **Pentru investiții în procesarea produselor agricole, care nu vizează propriile produse agricole**, rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile, pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative;

Atentie!

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect se va putea majora la maxim 90 de puncte, conform Anexei II la R. 1305/2013 **cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole**. Această prevedere se aplică și asociațiilor, cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Nu sunt eligibile întreprinderile mari conform Legii 346/2004.

- **Pentru investiții în producția agricolă primară și în procesarea propriilor produse agricole**, în cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO, rata

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



sprijinului public nerambursabil va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile și **se va putea majora până la maxim 90%**, în cazurile descrise mai jos;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare, și poate ajunge la maxim 90%/proiect, pentru investiții în producția agricolă primară și în procesarea propriilor produse agricole, în următoarele cazuri:

- **cazul 1)** Crearea prin proiect a minim 2 noi locuri de muncă cu normă întreagă nou și menținerea acestora pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului;
- **cazul 2)** Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor;
- **cazul 3)** Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013, realizate în localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC;

Atentie ! Rata sprijinului combinat **nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii** (cu dimensiunea până la 250.000 SO), **respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO inclusiv.**

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii este prezentă în Anexa 5 – Fișa Măsurii 1/2A și Anexa 11 – Lista ACTE NORMATIVE utile specifice Măsurii 1/2A.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii

Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze **pe teritoriul GAL Codru Moma**. În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul investițiilor în componenta de procesare, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL.

Teritoriul GAL Codru Moma este format din:

Județul Bihor: RIENI, LUNCA, LAZURI DE BEIUȘ, CĂRPINET, CÎMPANI, BUNTEȘTI, Oraș VAȘCĂU.
Județul Arad: MONEASA, IGNEȘTI.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



CAPITOLUL 3 – Depunerea proiectelor

3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim

❖ **Locul depunerii:** Sediul GAL Codru Moma – sat Rieni, Comuna Rieni, nr. 151, Județul Bihor, de luni până marți (intervalul orar 9⁰⁰-17⁰⁰) și miercuri (intervalul orar 9⁰⁰-13⁰⁰)

În ultima zi de depunere, proiectele se vor depune până la ora 12⁰⁰.

❖ **Perioada de depunere:** Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii continue de depunere aferente măsurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 30 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

La sfârșitul celor 30 de zile, aferente fiecărei etape, pe site-ul www.galcodrumoma.ro, se va publica un anunț privind stadiul de depunere a proiectelor.

❖ **Alocarea pe sesiune:** 427,822.74 euro și este alocată integral primului apel de selecție.

❖ **Punctajul minim:** 25 de puncte.



CAPITOLUL 4 – Categoriile de beneficiari eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 1/2A sunt

- fermierii definiți conform Regulamentului (UE) nr. 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GAL Codru Moma;
- cooperativele (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupurile de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare care deservește interesele membrilor, inclusiv asociațiile (cooperativele) constituite în baza Fisei Masurii M3/3A, care desfășoară o activitate agricolă;
- întreprinderi, cooperative și grupuri de producători definite conform legislației naționale în vigoare, care realizează investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole.

Atenție!

Nu sunt eligibile întreprinderile mari conform Legii 346/2004.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);



- ✦ **Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor** (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- ✦ **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- ✦ **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- ✦ **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deserveșc intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ de investiții derulate prin GAL Codru Moma – PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare;

c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Beneficiari indirecti:

- Producatori agricoli individuali (care nu sunt constituiti sub o forma juridica) din teritoriu.
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.
- IMM-uri din alte sectoare economice non-agricole implicate indirect in activitatea beneficiarilor directi (ex. sectorul serviciilor profesionale, transport si depozitare dupa caz,

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151 județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



intretinerea si repararea echipamentelor/utilajelor si instalatiilor precum si a autovehiculelor, industria prelucratoare, constructiile s.a.).

- Mediul public (UAT-uri si sistemele publice de invatamant, sanatate si asistenta sociala) prin contributiile/transferurile suplimentare la bugetele locale.

- Locuitorii de pe teritoriul GAL Codru Moma.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



CAPITOLUL 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

NU este permisă depunerea mai multor proiecte, în cadrul aceleiași sesiuni continue de către un solicitant.

Atenție!

Sprijinul nerambursabil nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a verificărilor în Certificatul constator emis ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a *însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.*

EG2 - Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme situată pe teritoriul GAL Codru Moma, cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul **Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă** (exploatație agricolă) corelată cu Tabelul calcul coeficienti SO - sM 19.2 (Anexa 17) - după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul **proiectului modernizarea** acesteia, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale **din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior** (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) **dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor**, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, **la sfârșitul primului an de monitorizare**, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF).

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎL-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎL sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatarea membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (asociații, cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie de minim 8.000 € SO.

Atenție!

Dimensiunea economică a exploatarea eligibile nu poate depăși 500.000 € SO inclusiv.

Atenție!

Completarea tabelului *Coeficienți de producție standard*, din Cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitantii trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator prin verificarea documentelor depuse care dovedesc înscrierea în evidențele APIA. Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

EG3 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:

- ✚ Înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, a capacităților de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale, modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatarea;
- ✚ Achiziționarea de utilaje și echipamente agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale;
- ✚ Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151 județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



- ✚ Investiții în înființarea, extinderea și /sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată pentru a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ deiețiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd/ deiețiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 7 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășămintă de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform Legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor deieții de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor deieții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comune fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

*Termenul limită de conformare la standardul privind nitrării este **12 iunie 2018**, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru această cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor deieții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Excepție de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform Regulamentului UE 1305, au termen de conformare 24 luni de la **data instalării** ca șef de exploatație pentru prima dată într-o exploatație.*

Termenul de conformare la standardul privind nitrării se referă la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea Cererii de plată aferentă investiției de conformare).

*În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între 8-100 UVM **din UAT***

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.10).

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului* având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

- ✚ Investiții în construirea de centre de colectare a laptelui;
- ✚ Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte;
- ✚ Achiziția de utilaje și echipamente pentru fermele zootehnice (ex. tancuri de răcire, mulgatori mobile, etc.);
- ✚ Achiziția de abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine;
- ✚ Achiziția de mașini-ambulanță pentru animale, complet echipate, inclusiv remorcă pentru transport animale;
- ✚ Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă (ex: construirea și/sau dotarea de unități de procesare pentru lapte/carne/legume/ciuperci/cereale) și investiții în vederea comercializării propriilor produse agricole (ex. magazine la poarta fermei sau rulote/autorulote alimentare);

Atentie! Totodată, **peste 50%** din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, comercializate trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie.

Atentie! Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

- ✚ Investiții în instalații de tratare a apelor reziduale în procesul de prelucrare și comercializare;
- ✚ Investiții în construirea de spații de depozitare pentru legume;
- ✚ Înființare/modernizare de sere/solarii pentru legume;
- ✚ Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- ✚ Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei), iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;



- ✚ Investițiile în active necorporale : înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse; etichetarea (crearea conceptului); creare marcă înregistrată/brand; achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării (APM și GNM, DSP, DSVSA județene), precum și cu cele din Certificatul de Urbanism. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

EG4 - Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea extrasul de cont/ contractul de credit, prezentat în etapa de contractare.

EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/ sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.
- în cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.
- indicatorii economico-financiar trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

EG6 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

EG7 - Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013);

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (ÎF-ului).

EG8 - Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin. 6 din R(UE) nr. 1305/2013); Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului, Certificat Constatator emis de ONRC, Documente APIA.

EG9 - Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R. 807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%; Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

EG10 - Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; Se verifică însușirea Declarație F și mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

EG11 - Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat; Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

EG12 - În cazul procesării, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

EG13 - Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Codru-Moma și investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Codru-Moma; Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a verificărilor în Certificatul constatator emis ONRC, a documentelor asupra terenului și a construcțiilor pe care se realizează investiția.
Nota: Investițiile în centre de colectare se pot realiza pe teritoriul mai multor UAT din teritoriul GAL!



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



EG14 - Investiția trebuie să prevadă crearea a minim unui loc nou de muncă, în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privește minoritățile existente la nivelul teritoriului);
Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate și Cererea de Finantare – Anexa indicatori de monitorizare.

EG15 - Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință;
Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

EG16 - Investițiile în centre de colectare se pot realiza pe teritoriul mai multor UAT din teritoriul GAL;
Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

EG17 - În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii."



CAPITOLUL 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii 1/2A sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului GAL Codru Moma.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO, respectiv 8.000 SO, pentru investiții colective, stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

- **Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei,** destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (**Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.*);



ATENȚIE! EG17 - "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii."

În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/ echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile de mai jos:

- ❖ Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;
- ❖ Investiția prevede contorizarea apei;

I. În plus:

Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă **corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună**, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:

- ✓ analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
- ✓ **corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună**, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).

Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

ANIF, prin filialele teritoriale, poate elibera copii de pe autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările din administrare cu condiția prezentării următoarelor informații/ documente:

- ✓ solicitarea din partea beneficiarilor;
- ✓ planul unde se va reabilita/ amenaja sistemul de irigații;
- ✓ date privind stațiile de pompare ce urmează a fi reabilite/ înființate;
- ✓ putere și debit instalat pentru fiecare stație de pompare;
- ✓ tipul de echipamente de udare și numărul acestora pentru determinarea volumului de apă preluat din canalele Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare/ contractat cu Administrația Națională „Apele Române”;
- ✓ alte caracteristici ale instalației de irigat.



- **Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor** destinate capacităților de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale/zootehnice, modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației, centre de colectare a laptelui, a spațiilor de desfacere și comercializare (ex. magazine la poarta fermei), precum și alte cheltuieli de marketing;

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/sau procesate, cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă), cu condiția ca peste 50% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, comercializate să provină din exploatarea agricolă proprie.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului, fără a depăși 30.000 euro:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea produselor, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- crearea brandului/brandurilor produsului/produselor condiționate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.

- **Construcția, extinderea, modernizarea** de sere/solarii pentru legume;
- **Achiziționarea, inclusiv prin leasing de echipamente și instalații noi** pentru în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) și pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră, atât din ferma proprie cât și din afara fermei),
- **Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi**, pentru modernizarea fermelor, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări, combine, tancuri de răcire, mulgatori mobile, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, etc.)
- **Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport** compacte, frigorifice (ex: mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte), inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole (autocisterne, autoizoterme, autorulote alimentare, rulote alimentare), abator mobil pentru bovine/porcine/ovine/caprine, mașini-ambulanță pentru animale, complet echipate, inclusiv remorcă pentru transport animale.



Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată a parcului de utilaje se recomandă consultarea *Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR*. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF.

Atenție! Dotarea construcțiilor din cadrul fermei sau a celor destinate capacităților de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției, marketing, nu este condiționată de extinderea sau modernizarea construcțiilor.

- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- (d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

- ✚ Achiziția de clădiri;
- ✚ Construcția și modernizarea locuinței;
- ✚ Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- ✚ Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- ✚ Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- ✚ Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- ✚ Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;
- ✚ Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse vinicole (inclusiv must);
- ✚ Cheltuieli finanțate prin Programul Național Apicol;
- ✚ Cheltuieli de înființare de plantații pentru struguri de masă;
- ✚ Producția de biocombustibili și peleți;
- ✚ Investițiile pentru unități de ecarisaj;

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;



- ✚ cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- ✚ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- ✚ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✚ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✚ cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul sM 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” PNDR 2014-2020.
- ✚ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și construite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



CAPITOLUL 7 – Selecția proiectelor

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele care au un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației depunerii de proiecte.

❖ *Punctajul minim admis la finanțare*

Pentru această măsură **pragul minim este de 25 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/ pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse în luna respectivă, ci în luna aferentă pragului de calitate în care acestea se încadrează.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” precum și încadrarea corectă a proiectului în punct de vedere al alocării financiare a măsurii/ componente (alocare distinctă)/din punct de vedere al tipului de investiții.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sau AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepona proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO/8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul ca la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.

❖ *Criterii de selecție*

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Nr. Crt	Criterii de selecție M1/2A	Punctaj
1.	Principiul dimensiunii exploatației – max. 15 puncte Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 8.000 – 100.000 SO (valoarea producției standard). Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare. ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole. În cazul solicitanților forme asociative (cooperative agricole, societăți cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.	
	1.1. >8.000 – ≤11.999	15 p
	1.2. >12.000 – ≤49.999	13 p
	1.3. >50.000 – ≤ 100.000	11 p
2.	Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceleiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute – max. 25 puncte Atenție! În cazul criteriului 2.1 și 2.2, (indiferent dacă Cererea de finanțare vizează modernizare sau investiție nouă) obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea (criteriul 2.1 și 2.3), aceasta se poate realiza astfel: 1. - în mod direct de către fermier către consumatorul final, sau 2. - prin vânzarea produsului procesat/condiționat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia.	

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



3. - sau printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus. Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:	
2.1. producție agricolă primară – procesare – comercializare	25 p
2.2. producție agricolă primară – procesare	20 p
2.3. producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare	15 p
3. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare – max. 20 puncte	
3.1. asociații, grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea până la 12.000 SO	20 p
3.2. asociații, grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >12.000 - ≤ 50.000 SO	18 p
3.3. asociații, grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între >50.000 - ≤ 100.000 SO	16 p
Atenție! Scorarea proiectului se va face proporțional în funcție de numărul membrilor care au la momentul depunerii Cererii de finanțare, dimensiunile economice ale exploatațiilor conforme cu dimensiunile precizate în criteriile de selecție. Calculul se face după algoritmul următor: Ex.: Numărul total al membrilor formei asociative este de 100 fermieri. Din acest număr : - 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO < 12.000 (CS 3.1), rezultă un punctaj de $20\% \cdot 20p = 4$ puncte; - 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO >12.000 - ≤ 50.000 (CS 3.2) rezultă un punctaj de $20\% \cdot 18p = 3,6$ puncte; - 20 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO >50.000 - ≤ 100.000 (CS 3.3) rezultă un punctaj de $20\% \cdot 16p = 3,2$ puncte. Restul membrilor (40% din numărul total de membri) se situează cu dimensiunea exploatațiilor lor peste pragul de 100.000 SO (adică se situează în afara criteriilor de selecție aferente principiului P3).	



	În acest caz, punctajul se cumulează pentru toate criteriile pentru care s-a obținut punctaj și se calculează astfel: $20\% \times 20p + 20\% \times 18p + 20\% \times 16p = 4p + 3,6p + 3,2p = 10,8p$ totale obținute de forma asociativă. Pot exista situații în care o formă asociativă reunește exploatații membre doar din una/două din cele trei categorii de dimensiune economică la care se referă criteriile de selecție fapt ce va determina cumularea punctajelor obținute doar din criteriul/criteriile de selecție îndeplinite.	
4.	Contributia la obiectivele transversale: inovare și protecția mediului – max 10 p	
	Atenție! Criteriul 4.1, investiții în active fizice noi și inovative în domeniul producției și procesării produselor agricole se referă la inovarea de produs sau de proces (ex: bunuri cu caracteristici care diferă semnificativ de produsele precedente realizate de întreprindere)	
	4.1 Prin proiect sunt prevăzute investiții în active fizice noi și inovative în domeniul producției și procesării produselor agricole, cu efect în îmbunătățirea performanței economice a exploatațiilor în principal prin obținerea de produse cu valoare adăugată ridicată	10 p
5.	Crearea de locuri noi de muncă, în condiții de nediscriminare – max 10 p	
	5.1 Prin proiect sunt create 2 (două) locuri de muncă noi, cu normă întreagă, în condiții de nediscriminare (în special în ceea ce privesc minoritățile existente la nivelul teritoriului)	10 p
	Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile – max 20 p	
6	Prin proiect sunt prevăzute investiții ce vizează producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, eficientizarea/economisirea consumului de apă, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură	20 p
TOTAL		100

❖ **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite**

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Codru Moma www.galcodrumoma.ro, în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată prin Hotărâre AGA GAL Codru Moma.

Toate verificările proiectelor depuse, efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa Postului– un angajat care completează și un angajat care verifică.

- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare.
- În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare.
- Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 45 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare a conformității și eligibilității;
- În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant, acesta fiind obligat să depună informațiile cerute, la sediul GAL CM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

❖ **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL CM.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a asociației și postată pe www.galcodrumoma.ro.

După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Codru Moma va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

În max. 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

❖ **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă parteneriatul decizional. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CS) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată. Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Codru Moma.

Comitetul de selecție se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate, sau ori de câte ori este necesar, pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul asociației GAL CM, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului și evaluatori ș.a. documente, după caz.



Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Partenerii din mediul urban vor reprezenta maximum 25% din membri prezenți.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. În caz de paritate de voturi, votul final îi va aparține Președintelui Comitetului de selecție.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, se va ține cont de criteriile de departajare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului Local de Selecție a Proiectelor întocmește Procesul verbal al ședinței/întrunirii, care este semnată de președinte, membrii și reprezentantul CDRJ.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și avizat de către reprezentantul legal al GAL Codru Moma în relația contractuală cu AFIR, în vederea publicării pe site-ul GAL CM: www.galcodrumoma.ro

❖ *Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor*

Comitetul de Selecție:

- la nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 66,6, % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CS, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.
- Comitetul de Selecție a proiectelor este format din reprezentanți ai partenerilor GAL, respectiv dintr-un număr de 9 membri cu drept de vot (reprezentanți ai autorităților, societăților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili un membru supleant.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (Comisia de Soluționare a Contestațiilor):

- reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor proiectelor depuse spre finanțare în cadrul GAL. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor sunt cuprinse în Regulamentele de Organizare și Funcționare, aferente, publicate pe site-ul GAL www.galcodrumoma.ro

❖ ***Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor***

În baza Raportul de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Codru Moma www.galcodrumoma.ro, Asociația notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Codru Moma, a Raportului de Selecție Intermediar, la sediul GAL CM din sat Rieni, Comuna Rieni, Nr. 151, Jud. Bihor, personal/poștă/curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Codru Moma.

Atentie! Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la primirea notificării sau a 8-a zi lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Codru Moma a Raportului de Selecție Intermediar.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul www.galcodrumoma.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării lui se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email cu confirmare de primire.

❖ ***Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor***

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL CM în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



CAPITOLUL 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între **5.000 Euro și 50.000 Euro/ proiect (beneficiar)**, respectiv **150.000 Euro**, pentru proiectele colective (din care face parte minim un ONG), fără a depăși valoarea maximă/beneficiar.

Rata sprijinului nerambursabil poate fi de maxim 90% / proiect (beneficiar) după cum urmează:

- **Pentru investiții în procesarea produselor agricole, care nu vizează propriile produse agricole**, rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile, pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative;

Atentie!

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect se va putea majora la maxim 90 de puncte, conform Anexei II la R. 1305/2013 **cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole**. Această prevedere se aplică și asociațiilor, cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Nu sunt eligibile întreprinderile mari conform Legii 346/2004.

- **Pentru investiții în producția agricolă primară și în procesarea propriilor produse agricole**, în cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO, rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile și se va putea majora până la **maxim 90%**, în cazurile descrise mai jos;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale suplimentare, și poate ajunge la maxim 90%/proiect, pentru investiții în producția agricolă primară și în procesarea propriilor produse agricole, în următoarele cazuri:

- **cazul 1)** Crearea prin proiect a minim 2 noi locuri de muncă cu normă întreagă nou și menținerea acestora pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului;
- **cazul 2)** Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor;
- **cazul 3)** Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013, realizate în localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC;

Atentie ! Rata sprijinului combinat **nu poate depăși 90% în cazul fermelor mici și medii** (cu dimensiunea până la 250.000 SO), **respectiv 70% în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO inclusiv.**



Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

Stabilirea intensității sprijinului public în funcție de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare, respectiv:

1. **în cazul modernizărilor** calculul SO se va face în baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare, **și**, dacă este cazul, a **documentului solicitat de expert la APIA** pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă Cerere de plată.

2. **în cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole** (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere a culturii și/ număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie la momentul depunerii CF) și/ sau a **documentului solicitat de expert la APIA** care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎL-urile care au preluat exploatația agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎL sau ÎF).



CAPITOLUL 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul va putea solicita plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

În situația în care există legături comerciale între vânzătorul/ arendatorul imobilului destinat realizării proiectului, și solicitant, sau în situația în care peste 50% din terenurile aferente exploatației pe care se va implementa proiectul de finanțare, sunt preluate de la o singură persoană fizică sau juridică, se va acorda o atenție sporită elementelor care conduc la suspiciunea de creare a condițiilor artificiale.

Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 6 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1, la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galcodrumoma.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151, județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



❖ **COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int

secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Atenție ! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), realizează următorii pași:

43 | Page

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice, care formează dosarul original al cererii de finanțare;
- Realizează 2 copii după dosarul original al cererii de finanțare pe suport de letric (hârtie);
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative și tehnice anexate;
- Realizează formatul electronic (CD) care va conține cererea de finanțare (editabil și scan) și documentele administrative și tehnice așa cum sunt anexate dosarului cererii de finanțare;
- Beneficiarul va rămâne în posesia documentelor originale din dosarul cererii de finanțare pe care, le va prezenta la momentul verificării conformității dosarului.

Atentie! Dosarul cererii de finanțare este format din 1 exemplar original, 2 exemplare copie, în format letric, 3 exemplare electronice CD.

❖ **DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală Codru Moma (GAL) sau pe site-ul GAL www.galcodrumoma.ro

Solicitantul, completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice solicitate prin Ghidul Solicitantului. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Odată finalizată, cererea de finanțare, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronica (prin scanare).

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~” “#” “%” “&” “*” “<” “>” “?” “/” “\” “{” “|” “}”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

ATENȚIE !

În situația în care copia electronica nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnatura.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Solicitantul depune dosarul cererii de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii), însoțite de copii electronice, legate și sigilate individual, într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora, la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (2 exemplare) și o împuternicire, prin care împuternicește reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se va atașa într-o folie.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al proiectelor GAL și i se va aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Dupa înregistrare, dosarul cererii de finanțare este transmis managerului, GAL, care îl repartizează pentru evaluarea conformității experților verficatori.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare. Experții GAL CM pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului. Informațiile suplimentare trebuie să fie prezentate în maxim 2 zile lucrătoare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

❖ VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de finanțare se face la sediul GAL Codru Moma.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori din cadrul GAL.

1. Verificarea conformitatii Cererii de finantare

Controlul conformității constă în verificarea Formularului Cererii de finanțare, dacă este corect completat, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Verificarea codului unic de înregistrare:

- ❖ Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR Axa IV LEADER, proiecte care se încadrează în obiectivele uneia dintre măsurile Axei I din PNDR , trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identitate (RUI) gestionat de APIA;
- ❖ Expertul tehnic GAL verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare;
- ❖ În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI) expertul tehnic verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, daca proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Fișa de verificare a conformității va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.



Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Atenție ! Asociația Grupul de Acțiune Locală „Codru Moma” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



- ☒ GAL Codru Moma
- ☒ Structurile AFIR (OJFIR/CRFIR)

Vizita pe teren se va realiza pentru:

- toate Cererile de finanțare referitoare la modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări; Numai în cazuri excepționale atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc.), se poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului aferent Structurilor AFIR.
- în cazul **investițiilor noi**, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul GAL/AFIR, compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fisei de verificare pe teren se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.**

4. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $\geq$ pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform.

Anunțul de selecție a cererilor de finanțare, va fi postat pe pagina web a GAL, www.galcodrumoma.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată, ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

1. Se vor prioritiza proiectele care susțin înființarea unui număr cât mai mare de locuri de muncă, în condiții de nediscriminare;
2. Se vor prioritiza proiectele depuse de formele asociative ale fermierilor.
3. Se vor prioritiza proiectele în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție.

Solicitantul trebuie să realizeze o prescorare a proiectului său, în cererea de finanțare. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către Comitetul de selecție.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, în baza criteriilor de eligibilitate prezentate în Fișa măsurii și a prezentului Ghid. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către personalul GAL cu atribuții în acest sens. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL Codru Moma.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune avizării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL, semnării membrilor Comitetul de Selecție și avizării de către reprezentantul CDRJ.

Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcodrumoma.ro.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul www.galcodrumoma.ro.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



CAPITOLUL 10 – Contractarea Fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen **de maxim 4 luni/7 luni după caz**, de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul structurilor AFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la AFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

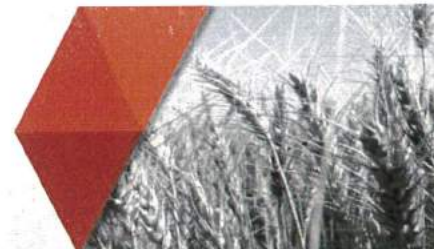
6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

7. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Cazierul judiciar în original (fără înregistrări cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151 județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.



CAPITOLUL 11 – AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.



Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important!

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020, Axa IX LEADER, în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost

înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității



Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



CAPITOLUL 12 – Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, **conform Bugetului indicativ**, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



GAL CODRU MOMA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRU MOMA”

CIF 35864379

☎ 0359.176.508

☎ 0359.176.508

✉ galcodrumoma@gmail.com

📍 Sat Rieni, comuna Rieni, nr. 151 județul Bihor

🌐 www.galcodrumoma.ro



CAPITOLUL 13 – Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse inițial la GAL, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Atenție! Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj și al proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

Nedepunerea cererii de plată în termenele menționate, la are ca efect rezilierea contractului de finanțare.



CAPITOLUL 14 – Monitorizarea proiectului

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.



CAPITOLUL 15 – Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

15.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție **nu se va bifa nici o căsuță**. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor face parte din dosarul cererii de finanțare.

Numerotarea aleatorie a documentelor cu *Doc.1 ...etc.*, are rolul de a face corespondența cu numerotarea documentelor din Anexa 1 – Cererea de Finanțare.

Prin urmare, devin obligatorii pentru toate proiectele, sau obligatorii dacă proiectul impune, documentele menționate în Ghidul Solicitantului, aferent Măsurii 1/2A.

În Cererea de finanțare SECȚIUNE SPECIFICĂ - Corespondent sM 4.1, sunt detaliate și alte documente suplimentare, corespondente sM 4.1 din PNDR, care nu fac obiectul Măsurii 1/2A.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

Doc. 1.

a) STUDIUL DE FEZABILITATE

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)
Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Important!

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) EXPERTIZA TEHNICĂ de specialitate asupra construcției existente

1. c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Doc. 2.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- ❖ Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.



În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- ❖ Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de normă de venit.

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

Doc. 3.

a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL aferent plantațiilor existente/nou înființate:

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Atenție! Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.



a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii și/sau terenului, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.



Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

Doc. 4.

CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



Doc. 5.

ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

-DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

Doc. 6.

ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscririlor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Doc. 7.

ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

Doc. 8.

ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

Doc. 9.

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. - **se va depune la momentul încheierii contractului**

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Doc. 10.

a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) STATUT și Avizul de recunoaștere emis de MADR pentru grupurile de producători înființate în baza Ordonanța Guvernului nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Doc. 12.

ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

Doc. 14.

CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ



Doc. 16.

PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

La secțiunea alte documente se va depune în mod obligatoriu:

1. **Certificat constatator** – furnizare de informații extinse emis de ONRC, pentru solicitant, cu maxim 30 de zile anterior depunerii proiectului.
2. **Declarația pe suprafață de la APIA** din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs).

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

15.2 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL www.galcodrumoma.ro

- Anexa 1 – Cererea de finanțare - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 3 – Lista cu UAT care se regăsesc în zone montane (ANC ZM), UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri specifice (ANC SPEC) și UAT care se regăsesc în zone cu constrângeri semnificative (ANC SEMN), menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/ 2013 - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 4 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 5 – Fișa Măsurii 1/2A - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 6 – Manualul de procedură și de evaluare generală pentru Măsura 1/2A - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 7 – Calculator - Cod Bune Practici Agricole” - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 8 – Codul de bune practici agricole - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 9 – Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/ 743/ 2008 cu completările și modificările ulterioare - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 10 – Declarație de raportare a informațiilor relevante pentru proiect către GAL - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 11 – Acte normative utile - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 12 – Contract de finanțare - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 13 – Fișa de verificare a conformității - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 14 – Fișa de verificare a eligibilității - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție - www.galcodrumoma.ro
- Anexa 16 – Tabel calcul coeficienti SO - sM 19.2

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/2A

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Codru Moma. Toate drepturile rezervate GAL Codru Moma.



15.3 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Codru Moma, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până miercuri între orele 9:00 și 17:00 (luni și marți), 9:00 și 13:00 (miercuri) pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 1/2A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări în scris, către GAL, pe adresa de e-mail galcodrumoma@gmail.com